



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto comprensivo Dante Alighieri
Via Falck n° 110 – Sesto San Giovanni (MI)
Telefono: 02 36 57 471 – Fax: 02 36 57 47 35
Sito: www.comprensivodante.it
E-mail: segreteria@comprensivodante.it



Estratto “Regolamento interno” Docenti e personale A.T.A.

Servizio di segnalazione

Deliberato dal Consiglio d’istituto il 27 giugno 2007

**Integrazioni e modifiche approvate nei C.I. del 3/10/2007 - 3/12/07 -
12/09/08 - 20/01/2009 - 11/02/09 - 22/04/2009 - 29/06/2009 -
26/10/2009**

Servizio di segnalazione

Destinatari:

- coordinatori di plesso
- personale di segreteria
- collaboratori scolastici
- personale docente.

Tutto il personale in servizio è tenuto a segnalare ogni guasto, inconveniente, difetto o cattivo funzionamento di elementi strutturali e di impianti.

- **Interventi sugli impianti elettrici:**

È fatto tassativo divieto di intervenire con manovre sull'impianto elettrico, in caso di guasti. Il personale deve seguire scrupolosamente le procedure per gli interventi di urgenza e gli interventi non urgenti. In caso di problemi e pericoli gravi e immediati (fumo, scintille, principi di incendio), fatta salva la disposizione dell'evacuazione dell'edificio, **non** dovranno essere attuate manovre sul quadro elettrico.

- **Interventi di urgenza** (si intendono quelli resi necessari per reali situazioni di pregiudizio dell'incolumità delle persone fisiche o della sicurezza delle strutture):

Il coordinatore di plesso o il collaboratore scolastico avviserà tempestivamente personalmente la segreteria. In attesa dell'intervento il personale adotterà le adeguate misure di sicurezza per evitare l'avvicinamento al luogo di pericolo, attivando, se necessario, la procedura di emergenza (evacuazione e di richiesta di intervento dei soccorsi).

- **Interventi non urgenti:**

La segnalazione deve essere fatta, compilando l'apposita scheda di segnalazione presente in ogni plesso ed inviandola alla segreteria. Gli interventi di manutenzione saranno disposti dal dirigente scolastico che segnalerà il guasto al competente ufficio Tecnico comunale. In caso di intervento di ditte esterne, il personale ausiliario curerà che l'intervento abbia luogo tutelando la sicurezza di alunni e personale della scuola, compilando l'apposito modulo di intervento, controfirmato dal tecnico della ditta.