



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto comprensivo Dante Alighieri
Via Falck n° 110 – Sesto San Giovanni (MI)
Telefono: 02 36 57 471 – Fax: 02 36 57 47 35
Sito: www.comprensivodante.it
E-mail: segreteria@comprensivodante.it



Estratto “Regolamento interno” Docenti e personale A.T.A.

Regolamentazione accesso agli edifici scolastici

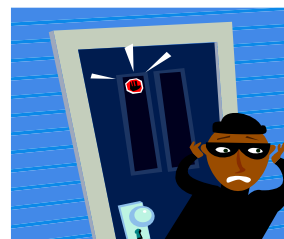
Deliberato dal Consiglio d'istituto il 27 giugno 2007

**Integrazioni e modifiche approvate nei C.I. del 3/10/2007 - 3/12/07 -
12/09/08 - 20/01/2009 - 11/02/09 - 22/04/2009 - 29/06/2009 -
26/10/2009**

Regolamentazione accesso agli edifici scolastici

Destinatari:

- tutto il personale docente (assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- tutto il personale A.T.A. (assunto a tempo indeterminato o a tempo determinato).



Al fine di tutelare la sicurezza dei minori e di tutta la comunità scolastica, l'accesso agli edifici in orario scolastico deve essere mantenuto sotto controllo ed adeguatamente disciplinato.

Il personale collaboratore scolastico, pertanto, dovrà assicurare l'apertura e la chiusura degli accessi e la vigilanza all'ingresso dell'edificio scolastico, per controllare l'entrata di chiunque.

Eventuali negligenze, in ordine a tale compito, che dovessero causare problemi, difficoltà e/o danni alle persone e alla struttura, comporteranno la ricaduta delle responsabilità connesse sul personale in servizio.

Non è consentito l'ingresso negli edifici scolastici durante l'orario delle lezioni, a persone estranee all'istituzione scolastica, se non su esplicito invito e consenso della Direzione.

In ogni caso, persone estranee possono entrare nella scuola soltanto con l'autorizzazione del dirigente scolastico.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica, chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione al dirigente scolastico. Gli "esperti" permarranno nei locali scolastici per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle loro funzioni. In ogni caso la completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta al docente.

Chiunque ha libero accesso, durante le ore di apertura della scuola, al locale dove si trova l'albo d'Istituto per prendere visione degli atti esposti e può accedere all'ufficio di Presidenza e di Segreteria durante l'orario di apertura dei medesimi.

I tecnici che operano alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale possono accedere ai locali scolastici per l'espletamento delle loro funzioni.

I lavori di manutenzione o di ristrutturazione dell'edificio scolastico e nelle aree di pertinenza dovranno essere eseguiti in orari non coincidenti con le lezioni o

nei periodi di sospensione dell'attività didattica, salvo in caso di interventi urgenti e non rinviabili.

In ogni caso il direttore dei lavori concorderà con il dirigente scolastico e il R.S.P.P. il piano degli interventi al fine di renderlo compatibile con le attività didattiche ed evitare di creare situazioni che mettano a rischio l'incolumità degli alunni.

Accesso alle scuole da parte dei genitori

Escludendo i momenti di accoglienza programmati all'inizio dell'anno scolastico e i casi di necessità legati alla giustificazione del ritardo o all'uscita anticipata dalla scuola dei propri figli, non è consentito ai genitori l'accesso alle aule durante l'orario scolastico salvo che:

- siano stati convocati espressamente dagli insegnanti
- per attività o iniziative, all'interno della programmazione, che richiedono il loro intervento in qualità di esperti o di collaboratori volontari, **previo consenso del dirigente scolastico.**

Qualunque deroga ai punti sopra definiti è autorizzata esclusivamente dal dirigente scolastico.

E' assolutamente vietato ai genitori di recarsi nella scuola secondaria per consegnare materiale didattico e non "dimenticato" a casa dagli alunni.

In orario extra-scolastico, l'accesso alla scuola è consentito in occasione di:

- Iscrizioni
- Accoglienza inizio anno
- Open day
- Colloqui individuali
- Assemblee scolastiche
- Riunioni di Organi collegiali
- Feste o iniziative promosse dagli insegnanti, previa autorizzazione del dirigente scolastico.

Durante i colloqui, le riunioni di intersezione, di interclasse, di classe e durante le assemblee con gli insegnanti, i bambini **non sono ammessi nei locali scolastici**, salvo sporadiche e motivate situazioni eccezionali; i genitori sono comunque responsabili dei propri figli che eccezionalmente fossero presenti nei locali scolastici in occasione dei colloqui stessi, poiché la scuola non è tenuta a garantire la vigilanza.

Accesso e sosta automezzi

E' consentito, qualora e dove sia possibile effettivamente, l'accesso con la macchina nel cortile dei plessi scolastici ai genitori, o chi ne fa le veci, di alunni portatori di grave handicap o in caso di temporaneo disagio fisico per un ingresso e un' uscita più agevoli e lontani dal flusso degli altri alunni.

I veicoli degli operatori che devono effettuare interventi di manutenzione nella struttura scolastica sono autorizzati ad entrare nel cortile; è vietato, però, il transito dei mezzi in presenza di alunni, sia durante l'intervallo mattutino che pomeridiano; fa eccezione il mezzo utilizzato per il trasporto della refezione scolastica.

Non è consentita nel cortile del plesso Dante/Falck la sosta delle autovetture a tutto il personale nella giornata in cui si effettua la pulizia della strada, pertanto, le automobili potranno essere parcheggiate nel cortile antistante la palestra.

Accesso carrozzine e passeggini

Per ragioni di sicurezza e di igiene, non è consentito ai genitori di accedere all'interno dei locali delle scuole dell'infanzia con carrozzine e/o passeggini, gli stessi dovranno essere depositati all'ingresso o negli atri dei plessi in modo tale da non ostacolare l'ingresso e l'uscita.