



Ministero dell'Istruzione dell'università e della ricerca
Istituto comprensivo Dante Alighieri
Via Falck n° 110 – Sesto San Giovanni (MI)
Telefono: 02 36 57 471 – Fax: 02 36 57 47 35
Sito: www.comprensivodante.it
E-mail: segreteria@comprensivodante.it



Estratto “Regolamento interno” Docenti e personale A.T.A.

Assenze del personale docente e A.T.A.

Deliberato dal Consiglio d'istituto il 27 giugno 2007

**Integrazioni e modifiche approvate nei C.I. del 3/10/2007 - 3/12/07 -
12/09/08 - 20/01/2009 - 11/02/09 - 22/04/2009 - 29/06/2009 -
26/10/2009**

Assenze del personale docente e A.T.A.

Le assenze del personale docente e A.T.A., con contratto a tempo determinato e indeterminato, sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente e dalle norme in materia di assenze specifiche.

Obblighi connessi

L'assenza (o l'eventuale continuazione dell'assenza) va comunicata telefonicamente all'assistente amministrativo tra le ore 7.30 e le ore 7.40 dello stesso giorno, e comunque non oltre l'inizio delle lezioni scolastiche, o va presentata istanza scritta all'ufficio di Segreteria.

Ingiustificati ritardi nella comunicazione, da parte degli insegnanti, che possano comportare seri rischi per l'incolumità degli allievi, li coinvolge sotto il profilo disciplinare ed, eventualmente, civile e penale.

Per casi imprevisti e repentini la comunicazione va data comunque prima dell'inizio del proprio orario di servizio.

Il personale docente e A.T.A., assente per malattia, è tenuto a recapitare o a spedire a mezzo raccomandata certificazione medica, con l'indicazione della sola prognosi, anche per un solo giorno di assenza, entro i 5 giorni successivi all'inizio della malattia o alla eventuale prosecuzione.

Richiesta di permessi

La richiesta, documentata, di permessi personali o familiari deve essere inoltrata al dirigente scolastico **almeno 5 giorni prima, salvo casi imprevisti e repentini.**

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda al CCNL e al "Contratto integrativo d'istituto".

In particolare si ricorda che le ferie vanno richieste al dirigente scolastico e ai sensi del contratto vigente possono essere concesse a patto che:

- non comportino oneri aggiuntivi per l'amministrazione e compatibilmente alle esigenze di servizio
- i docenti non effettuino più di 6 ore continuative di servizio con gli alunni
- venga contestualmente presentato un piano dettagliato di copertura, concordato con colleghi disponibili ad effettuare "un prestito" di orario sottoscritto dagli insegnanti interessati.

Assenze dalle attività funzionali all'insegnamento

L'eventuale assenza dalle riunioni, rientranti nelle attività collegiali e funzionali all'insegnamento, va giustificata al dirigente scolastico.